به نام خداوند بخشنده مهربان

****

**فرمت نگارش گزارش طرح های تحقیقاتی و گرنت**

**نام مجری:........**

**نام همکاران:........**

**کد طرح:........**

**عنوان طرح:.......**

**تاریخ و مرحله گزارش:.......**

**فرمت نگارش گزارش های طرح های تحقیقاتی**

**به منظور ایجاد وحدت رویه و یکنواختی در تهیه گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی، فرمت زیر رعایت شود. ضمناً همیشه نسخه اصلی گزارش نهایی را در کامپیوتر یا CD جهت اعمال نظر کارشناسان علمی و اصلاحات بعدی حفظ نمائید.**

**یک گزارش نهائی باید شامل قسمت های زیر باشد:**

1. **صفحه عنوان: شامل عنوان طرح،نام مجری و همکاران اصلی طرح ( با ذکر نام و نام خانوادگی، درجه تحصیلی و مشخص کردن مسئول مکاتبات با علامت ستاره، سازمان حمایت کننده از انجام تحقیق، شماره طرح و تاریخ).**
2. **پیام پژوهشی: در صفحه دوم گزارش نهایی، در یک صفحه اختصاصی و در حد حداکثر 5 سطر پیام پژوهشی منتج از اجرای طرح انجام شده را ذکر نمایند.**
3. **چکیده: به صورت مختصر و حداکثر در یک صفحه (شامل 350-250 کلمه ) تهیه و شامل تمامی قسمت های اصلی مقاله باشد که هر کدام با عناوین مشخص در یک پاراگراف جداگانه آمده باشند. عناوین پاراگراف ها باید شامل: مقدمه،مواد و روش ها،یافته ها و نتیجه گیری باشد و در انتهای چکیده کلمات کلیدی ( حداقل 3 و حداکثر 5 کلمه ) آورده شود.**
4. **مقدمه: شامل مطالبی راجع به تعریف مسئله،اهمیت موضوع،مرور متون ( پیشینه تحقیق )،دلایل و ضرورت انجام تحقیق می­باشد. در مقدمه مروری بر متون و اطلاعات قبلی برای ایجاد زمینه ذهنی در خواننده و نتایج مهم بررسی­های قبلی ذکر شود. افعال بکار گرفته شده در این قسمت عموماً افعال گذشته باید اشد.**
5. **صفحه اهداف: (کلی،ویژه و... ) ضمیمه گردد.**
6. **موارد و روش ها: نوع مطالعه، جامعه مورد مطالعه، حجم نمونه و روش محاسبه آن،نحوه نمونه گیری، نحوه جمع آوری داده ها، روایی و پایایی ابزارهای مطالعه، نحوه انتخاب مواد مثل وسایل کار و داروهای خاص یا نمونه ها،علت و روش انتخاب مواد یا نمونه ها، روش تجزیه و تحلیل داده ها،معیارهای ورود و خروج، روش های آماری بکار گرفته شده، مسائل مربوط به اخلاق پژوهش و محدودیت های انجام پژوه در این قسمت آورده شود.این قسمت باید با دقت و شرح جزئیات کامل نوشته شود.**
7. **یافته ها: تمامی یافته های تحقیق بدون انجام قضاوت در این قسمت آورده شود. معمولاً یافته های مهم در متن ذکر و سایر یافته ها در قالب جدول و نمودار می آید. ( شماره و عنوان جداول در بالا و نمودار در پایین آن نوشته شود. )**
8. **بحث: یافته های عمده و روابط آنها و نتایج آزمون­ها ذکر شود. نتایج تحقیقات مخالف و موافق ذکر شود و نتایج این تحقیق با آنها مقایسه شود. اختلاف توجیه گردد و مکانیسم اثرات، کاربرهای احتمالی و همچنین پیشنهادات ذکر شود.**
9. **نتیجه گیری: بسیار مختصرتر از بحث و فقط اهم نتایج بدون آوردن اعداد و ارقام و جداول بیان و نتیجه ای که از تحقیق حاصل شده است ذکر شود. در پایان نتیجه گیری می توان قسمتی را تحت عنوان تشکر و قدردانی و یا مشکلات اجرائی طرح اضافه کرد.**
10. **منابع: منابع باید به روش شماره گذاری و به ترتیب استفاده در متن ( روش ونکوور ) تنظیم شود.**
11. **ضمائم: شامل جداول،نمودارها،یک نمونه از فرم های تحقیقاتی ( پرسشنامه، چک لیست و...) می­باشد.**
12. **مهم: مشخصات و جزییات هزینه درخواستی طبق جدول ذیل تکمیل و ارسال گردد. تکمیل این فیلد اجباری است.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع هزینه درخواستی**  | **مبلغ به ریال**  | **اسناد مالی ارسالی** |
| **هزینه پرسنلی** |  |  |
| **سایر هزینه ها**  |  |  |